

「 寺院財産担保借入承認申請書 」

令和 年 月 日

浄土宗代表役員 殿

【申請者】 (住職)

教区	組	寺院番号	寺院名	登録住職印
氏 名				

下記のとおり「申請」いたします。

1. 担保物件
2. 借入金額
3. 借入先
4. 借入金の使途
5. 借入期間
自 年 月 日 至 年 月 日 年間
6. 返済方法

◎添付書類

- (1) 責任役員会議事録 1 通
- (2) 総代の同意書 1 通
- (3) 担保物件の登記簿謄本 各 1 通
- (4) 担保物件の図面・位置図 (寺院との位置関係が確認できる図面)
- (5) 返済計画書

※この申請にかかる個人情報 は当該事務以外に利用いたしません。

上記、進達します。

令和 年 月 日

組組長

令和 年 月 日

教区教区長

印

印

宗教法人「 \_\_\_\_\_ 」 責任役員会議事録

1. 日 時 \_\_\_\_\_

2. 場 所 \_\_\_\_\_

3. 出席者 代表役員 \_\_\_\_\_

責任役員 \_\_\_\_\_ 責任役員 \_\_\_\_\_

責任役員 \_\_\_\_\_ 責任役員 \_\_\_\_\_

4. 議 題 宗教法人「 \_\_\_\_\_ 」担保借入について

5. 議事の経過

代表役員議長となり、出席者が定足数を満たしていることを確認し開会を宣す。代表役員から次のとおり寺院財産を担保に借入することについて諮りたるところ、全員異議なくこれを諒承し議決した。

(1) 担保物件 \_\_\_\_\_

(2) 借入金額 \_\_\_\_\_

(3) 借入先 \_\_\_\_\_

(4) 借入金の使途 \_\_\_\_\_

(5) 借入期間

自 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 至 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 年間

(6) 返済方法 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

上記議事録の真実を証するため、ここに責任役員全員署名押印する。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

登録代表役員印

代表役員 \_\_\_\_\_

責任役員 \_\_\_\_\_ ⑩ 責任役員 \_\_\_\_\_ ⑩

責任役員 \_\_\_\_\_ ⑩ 責任役員 \_\_\_\_\_ ⑩

上記は原本と相違ないことを証明します。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

宗教法人「 \_\_\_\_\_ 」 代表役員 \_\_\_\_\_

登録代表役員印

同 意 書

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日開催の宗教法人「 \_\_\_\_\_ 」責任役員会において次のとおり  
議決された、寺院財産を担保に借入することに同意します。

(1) 担保物件 \_\_\_\_\_

(2) 借入金額 \_\_\_\_\_

(3) 借入先 \_\_\_\_\_

(4) 借入金の使途 \_\_\_\_\_

(5) 借入期間

自 令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 至 令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 \_\_\_\_ 年間

(6) 返済方法 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

宗教法人「 \_\_\_\_\_ 」

総 代 \_\_\_\_\_ (印)

総 代 \_\_\_\_\_ (印)

総 代 \_\_\_\_\_ (印)

総 代 \_\_\_\_\_ (印)

総 代 \_\_\_\_\_ (印)

総 代 \_\_\_\_\_ (印)

上記は原本と相違ないことを証明します。

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

宗教法人「 \_\_\_\_\_ 」 代表役員 \_\_\_\_\_

登録代表役員印

