

「 寺院財産処分（交換）承認申請書 」

令和 年 月 日

浄土宗代表役員 殿

【申請者】（住職）

教区	組	寺院番号	寺院名	登録住職印
氏名				

下記のとおり「申請」いたします。

1. 処分（交換）財産
2. 処分（交換）方法
3. 処分代金（交換差金）
4. 代金の保管方法（交換差金がある場合）
5. 相手方の住所・氏名
6. 理由

◎添付書類

- | | |
|---|-----|
| (1) 責任役員会議事録 | 1通 |
| (2) 総代の同意書 | 1通 |
| (3) 処分（寺院所有）する物件の登記簿謄本および相手方が所有する物件の登記簿謄本 | 各1通 |
| (4) 処分（寺院所有）する物件の評価額証明書および相手方が所有する物件の評価額証明書 | 各1通 |
| (5) 交換契約書案の写 | 各1通 |
| (6) 交換（寺院及び相手方）物件の図面・位置図（寺院との位置関係が確認できる図面） | |

※この申請にかかるとる個人情報には当該事務以外に利用いたしません。

上記、進達します。

令和 年 月 日

組組長

令和 年 月 日

教区教区長

印

印

宗教法人「 _____ 」 責任役員会議事録

1. 日 時 _____

2. 場 所 _____

3. 出席者 代表役員 _____

責任役員 _____ 責任役員 _____

責任役員 _____ 責任役員 _____

4. 議 題 宗教法人「 _____ 」 寺有財産処分 (交換) について

5. 議事の経過

代表役員議長となり、出席者が定足数を満たしていることを確認し開会を宣す。代表役員から次のとおり寺院財産を処分 (交換) することについて諮りたるところ、全員異議なくこれを諒承し議決した。

(1) 処分 (交換) 財産 _____

(2) 処分 (交換) 方法 _____

(3) 処分代金 (交換差金) _____

(4) 売却代金の保管方法 (交換差金がある場合) _____

(5) 相手方の住所・氏名 _____

(6) 理 由 _____

上記議事録の真実を証するため、ここに責任役員全員署名押印する。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

登録代表役員印

代表役員 _____

責任役員 _____

印

責任役員 _____

印

責任役員 _____

印

責任役員 _____

印

上記は原本と相違ないことを証明します。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

宗教法人「 _____ 」 代表役員 _____

登録代表役員印

「 同 意 書 」

令和____年____月____日開催の宗教法人「_____」責任役員会において
次のとおり議決された、寺院財産を処分（交換）することに同意します。

- (1) 処分（交換）財産 _____
- (2) 処分（交換）方法 _____
- (3) 処分代金（交換差金） _____
- (4) 売却代金の保管方法（交換差金がある場合） _____
- (5) 相手方の住所・氏名 _____
- (6) 理 由 _____

令和 年 月 日

宗教法人「 _____ 」

総 代 _____ (印)
総 代 _____ (印)
総 代 _____ (印)
総 代 _____ (印)
総 代 _____ (印)
総 代 _____ (印)

上記は原本と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

宗教法人「 _____ 」 代表役員 _____

