

【浄様式2】

「住職（兼務・代務者）辞任認証申請書」
 ◆（含）寺院住職退職慰労金給付申請◆

令和 年 月 日

浄土門主 殿

【申請者】現住職（兼務・代務者 ※該当に○）

教区	組	寺院番号	寺院名	登録印
氏名				

下記のとおり「申請」いたします。

辞任した 寺院名	教区	組	寺院番号	寺院名
辞任年月日	令和 年 月 日			
辞任事由				

（注）住職認証申請書と共に申請してください。

※住職を辞任する方については、以下をご記入ください。（兼務住職・住職代務者の場合は不要）

「退職慰労金交付申請」

下記のとおり「申請」いたします。

銀行 振込	フリガナ		フリガナ	
	金融機関名	銀行・金庫	支店	口座名義
	口座番号 ※左つめ記入	普通 ・ 当座 ・ 貯蓄		

郵便 振替	フリガナ	
	口座名義	
	口座番号 ※左つめ記入	記号

※ 個人名義口座を記入してください。

※ この申請にかかる個人情報には当該事務以外に利用いたしません。

上記、進達します。

令和 年 月 日
組組長

令和 年 月 日
教区教区長

印

印