

【 浄様式 15-1/3 】

「 寺院財産取得承認申請書 」

令和 年 月 日

浄土宗代表役員 殿

【申請者】(住職)

教区	組	寺院番号	寺院名	登録住職印
氏名				

下記のとおり「申請」いたします。

1. 取得物件
2. 取得方法
3. 購入代金
4. 購入代金の支払方法
5. 相手方の住所・氏名
6. 理由

◎添付書類

- (1) 責任役員会議事録 1通
- (2) 総代の同意書 1通
- (3) 取得する物件の登記簿謄本 各1通
- (4) 取得する物件の図面・位置図 各1通
- (5) 売渡証明又は売買約定書(契約書)の写

※ この申請にかかる個人情報~~は当該事務以外に利用いたしません。~~

上記、進達します。

令和 年 月 日

組組長

令和 年 月 日

教区教区長

印

印

宗教法人「 _____ 」 責任役員会議事録

1. 日 時 _____

2. 場 所 _____

3. 出席者 代表役員 _____
責任役員 _____ 責任役員 _____
責任役員 _____ 責任役員 _____

4. 議 題 宗教法人「 _____ 」 寺有財産取得について

5. 議事の経過

代表役員議長となり、出席者を確認し開会を宣す。代表役員から次の物件を取得することについて、諮りたるところ、全員異議なくこれを諒承し決議した。

- (1) 取得物件 _____
- (2) 取得方法 _____
- (3) 購入代金 _____
- (4) 購入代金の支払方法 _____
- (5) 相手方の住所・氏名 _____
- (6) 理 由 _____

上記議事録の真実を証するため、ここに責任役員全員署名押印する。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

代表役員 _____



責任役員 _____



責任役員 _____



責任役員 _____



責任役員 _____



上記は原本と相違ないことを証明します。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

宗教法人「 _____ 」 代表役員 _____



「 同 意 書 」

令和_____年_____月_____日開催の宗教法人「_____」責任役員会において次のとおり議決された、寺院財産を取得することに同意します。

- (1) 取得物件 _____
- (2) 取得方法 _____
- (3) 購入代金 _____
- (4) 購入代金の支払方法 _____
- (5) 相手方の住所・氏名 _____
- (6) 理 由 _____

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

宗教法人「 _____ 」

総 代 _____ (印)
総 代 _____ (印)
総 代 _____ (印)
総 代 _____ (印)
総 代 _____ (印)

上記は原本と相違ないことを証明します。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

宗教法人「 _____ 」 代表役員 _____

