

「 _____ 教区普通講習会実施届 」

令和 年 月 日

浄土宗宗務総長 殿

下記のとおり実施しますのでお届けいたします。

【事務担当者】

教区	組	寺・院	寺院番号
役職名	氏名		印

※他研修会と併修の場合の研修会名 _____

実施期間	令和 年 月 日 ()	時 分	から
	令和 年 月 日 ()	時 分	まで
会場名			
場所	〒 _____ TEL () - _____		
参加費	円	昼食費	円
懇親会費	円	その他経費	円
講題・講師	講題	役職名	氏名 時間(分)
受講資格	<input type="checkbox"/> 教区内のみ受講可 <input type="checkbox"/> 全教区から受講可	和合掲載	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
申込方法	<input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> はがき <input type="checkbox"/> 所定申込用紙 <input type="checkbox"/> その他 ()	申込締切	年 月 日 ()
申込先	〒 _____ TEL () - _____ FAX () - _____		

- ※1. 2部作成し、1部宗務庁へ提出1部教区控。
- ※2. 申請書は『和合』への掲載を希望する場合は実施3ヵ月前までに提出してください。
- ※3. 日程表または開催案内を別紙添付してください。
- ※4. 教区人権同和研修会を併修する場合は人権同和委員長の署名・捺印をお願いします。(併修されない場合は必要ありません)

令和 年 月 日 _____ 教区教化団長 令和 年 月 日 _____ 教区教区長 令和 年 月 日 _____ 教区人権同和委員長

印

印

印