

【浄様式510②-1/2】

「 教区教化団事業（教化資料等製作）報告書 」

令和 年 月 日

浄土宗宗務総長 殿

【報告者（事務担当者）】

	教区	組	寺院番号	寺・院
役職名		氏名		⑩
事務局所在地	〒 - TEL () - FAX () -			

下記のとおり「報告」いたします。

【事業概要】

事業名	
物品名	
数量	
実施概要 ※別紙添付可	

※ 本報告書は事業完了後1か月以内に宗務庁へ提出ください。

※ 提出いただきました個人情報が必要な範囲で利用し、取り扱いにつきましては、浄土宗個人情報保護指針に基づいて適法かつ公正に処理いたします。

上記、進達します。

令和 年 月 日

教区教化団長

令和 年 月 日

教区教区長

⑩

⑩

【 浄様式 510②-2/2 】

【教化資料等配付先】

配布先	数量	配布先	数量

【教化資料等製作報告】 ※注1～3が浄土宗助成金の対象科目となります

収 入		支 出	
科 目	金 額	科 目	金 額
浄土宗助成金	円	製作印刷費 注1	円
教区助成金・負担金	円	原 稿 費 注2	円
教化団助成金・負担金	円	編集校正デザイン費 注3	円
その他助成金等	円	物品購入費	円
寄 附 金	円	通信運搬費	円
そ の 他	円	事 務 費	円
	円	そ の 他	円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
計	円	計	円

※ 定期刊行物／文具類／販売物品等の発行・製作、また過去に発行・製作された物品等の再版・増刷・復刻などは助成対象外となります。

※ 注1～3が助成対象となります。