

「 教区教化団事業（催事等開催）申請書 」

令和 年 月 日

浄土宗宗務総長 殿

【申請者（事務担当者）】

	教区	組	寺院番号	寺・院
役職名		氏名		⑩
事務局所在地	〒 - TEL () - FAX () -			

下記のとおり「申請」いたします。

【事業概要】

事業名				
併修事業名				
事業目的 ※別紙添付可				
開催期日	令和 年 月 日 ()	時 分から		
	令和 年 月 日 ()	時 分までの	日間	
場 所	会 場		所 在 地	
	主会場			
	副会場			
贈呈希望	<input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無		浄土宗新聞 部希望 (他の出版物については割引有)	

※ 本申請書は事業実施の1か月前迄に宗務庁へご提出ください。事後の宗務庁への提出は助成対象外となる場合がございます。
 ※ 提出いただきました個人情報が必要な範囲で利用し、取り扱いにつきましては、浄土宗個人情報保護指針に基づいて適法かつ公正に処理いたします。

上記、進達します。

令和 年 月 日
 教区教化団長

令和 年 月 日
 教区教区長

⑩

⑩

【浄様式 509①-2/3】

【事業概要】 ※別紙添付可

--

【講師・講題】 ※講師予定がある場合ご記入ください。4名以上の場合は別紙へ記入し本書に添付してください。

講師 ①	氏名
	プロフィール
	講題・演題
	連絡先 TEL () -
講師 ②	氏名
	プロフィール
	講題・演題
	連絡先 TEL () -
講師 ③	氏名
	プロフィール
	講題・演題
	連絡先 TEL () -
講師 ④	氏名
	プロフィール
	講題・演題
	連絡先 TEL () -

【 浄様式 509①-3/3 】

【 催事等開催収支見込 】 ※注1～4が浄土宗助成金の対象科目となります

収入見込		支出見込	
科 目	金 額	科 目	金 額
浄土宗助成金	円	会 場 費 注1	円
教区助成金・負担金	円	講 師 謝 礼 注2	円
教化団助成金・負担金	円	講 師 交 通 費 注3	円
その他助成金等	円	講 師 宿 泊 費 注4	円
参 加 費 @ × 人	円	資 料 作 成 費	円
寄 付 金 (表賀等)	円	通 信 運 搬 費	円
寄 付 金 (その他)	円	事 務 費	円
そ の 他	円	賄 い 費	円
	円	そ の 他	円
	円		円
計	円	計	円

【 催事等開催助成対象見込 】

科 目	金 額	内 訳	金 額
浄土宗助成金	円	会 場 費 注1	円
		講 師 謝 礼 (宗内) 注2 @40,000-× h	円
		講 師 謝 礼 (宗外) 注2 @80,000-× h	円
		講 師 交 通 費 注3	円
		講 師 宿 泊 費 注4	円
計		計	円

※ 【 催事等開催収支見込 】 注1～4が助成対象となります。

※ 講師の謝礼は一宗予算の基準（宗内：1時間＝¥40,000／宗外：1時間＝¥80,000）に基づく算出となります。

※ 【 催事等開催助成金内訳 】 も必ずご記入ください。

※ 案内状・案内チラシ・スケジュール表等の資料添付をお願いします。

※ 助成は催事等開催、教化資料等製作を含め、同一年度内で1教区1事業迄となります。