「 寺院財産処分 (交換) 承認申請書 」

令和 年 月 日

浄土宗代表役員 殿

【申請者】(住職)

教区	組	寺院番号	寺院名	登録住職印
氏 名				

下記のとおり「申請」いたします。

1. 処分(交換) 財産	
2. 処分(交換) 方法	
3. 処分代金 (交換差金)	
4. 代金の保管方法(交換差金がある場合)	
5. 相手方の住所・氏名	
6. 理由	
◎添付書類 (4) また(4) 日本では	4 1₹
	1通 1通
(3) 処分(寺院所有)する物件の登記簿謄本および相手方が所有する物件の登記簿謄本	各1通
(4) 処分(寺院所有)する物件の評価額証明書および相手方が所有する物件の評価額証明書	各1通
(5)交換契約書案の写 各1通 (4)以下、位置図 (4)以下の位置関係が変わったと図表)	
(6) 交換(寺院及び相手方)物件の図面・位置図(寺院との位置関係が確認できる図面)	
※この申請にかかる個人情報は当該事務以外に利用いたしません。	

上記、進達します。

 令和
 年
 月
 日

 組組長
 教区教区長

【 浄様式 22-2/3 】 (処分交換 添付書類 1)

			宗教法	人「		」責	任役員会	議事録		
1. 目	時									
2. 場	所									
3. 出	席者	代表役員				_				
		責任役員				_ 責任役	熉			
		責任役員				責任役	熉			
4. 議	題	宗教法人	Γ	〕 羊	有財殖	処分(交換	も) につい	C		
代 り (1) (2) (3) (4) (5)	院財産を 処分 処分 処分(長となり (処分(交換)財 (交換)方 (金)保管 (金の保)手	換)する 産 法 法 方法 (交 氏名 _	ことについ	いて諮り	たるところ	5、全員異語	養なくこれ	を諒承し議治 	ら次のとお 抉した。
上記議	事録の真	実を証す	るため、	ここに責任	E役員全	· 員署名押印	ける。			
令	和	年	月	日	登録代表	長役員印				
	代表征	塤								
	主ける	ı.e.			(FR)	まけ勿思				
	責任役	其			EI)	責任役員				
	責任很	熉			EI	責任役員				
上記は	原本と相 令和	違ないこ 年	とを証明	ルます。 日					登録代表役員	即

宗教法人「_____」 代表役員

Г			
- 1	급	\Rightarrow	<u> </u>
	P-J	157	

令和	年	月	日開催の気	宗教法人「_			」責任役員	会において
次のとおり	議決される	た、寺院	材産を処分	〉 (交換)	すること	に同意	します。	
(1) 処	分(交換)	財産 _						
(2) 処	分(交換)	方法 _						
(3) 処	分代金(タ	文換差金)						
(4) 売	却代金の傷	保管方法	(交換差金	念がある場合	<u>_</u>			
(5)相	手方の住所	近・氏名						
令和	年	月	B					
, , ,	·					J		
				公父	件			EI
				小心	\ _			
				総	代 _			
				総	代 _			
				総	代 _			ED
				総	代			
					-			
				総	代_			
上記は原本と	相違ないこ	とを証明し	ます。				·	
令和			日				登録代表征	
		Γ		代表役員				