

【浄様式2】

「住職（兼務・代務者）辞任認証申請書」  
 ◆（含）寺院住職退職慰労金給付申請◆

令和 年 月 日

浄土門主 殿

【申請者】 現住職（兼務・住職代務者 ※ 該当に○）

認 証 寺 院	教区	組	寺院番号	寺院名	登録印
	氏名				

下記のとおり「申請」いたします。

辞任年月日	令和 年 月 日
辞任事由	

※住職認証申請書と併せて申請してください。

※正住職を辞任する方については、以下をご記入ください。 ※ 兼務住職・住職代務者辞任の場合は不要

「退職慰労金給付申請」

下記のとおり「申請」いたします。

※ 兼務住職・住職代務者を辞任される方は対象外です。

※ 辞任される方の個人名義口座を記入してください。

(ゆうちよ銀行等 銀行等 を除く)	フリガナ													
	金融機関名	銀行・金庫・信組 労金・農協											本店	支店
	種別	普通・当座	口座番号 ※右づめ記入											
ゆうちよ銀行	口座番号 ※右づめ記入	記号				番号								
フリガナ														
口座名義人														

※ この申請にかかるとる個人情報には当該事務以外に利用いたしません。

上記、進達します。

令和 年 月 日  
組組長

令和 年 月 日  
教区教区長

印

印