

【 浄様式 15-1/3 】

「 寺院財産取得承認申請書 」

令和 年 月 日

浄土宗代表役員 殿

【申請者】(住職)

教区	組	寺院番号	寺院名	登録住職印
氏 名				

下記のとおり「申請」いたします。

1. 取得物件
2. 取得方法
3. 購入代金
4. 購入代金の支払方法
5. 相手方の住所・氏名
6. 理由

◎添付書類

- (1) 責任役員会議事録 1通
- (2) 総代の同意書 1通
- (3) 取得する物件の登記簿謄本 各1通
- (4) 取得する物件の図面・位置図 各1通
- (5) 売渡証明又は売買約定書(契約書)の写

※ この申請にかかる個人情報~~は当該事務以外に利用いたしません。~~

上記、進達します。

令和 年 月 日

組組長

令和 年 月 日

教区教区長

印

印

宗教法人「 \_\_\_\_\_ 」 責任役員会議事録

1. 日 時 \_\_\_\_\_

2. 場 所 \_\_\_\_\_

3. 出席者 代表役員 \_\_\_\_\_  
責任役員 \_\_\_\_\_ 責任役員 \_\_\_\_\_  
責任役員 \_\_\_\_\_ 責任役員 \_\_\_\_\_

4. 議 題 宗教法人「 \_\_\_\_\_ 」 寺有財産取得について

5. 議事の経過

代表役員議長となり、出席者を確認し開会を宣す。代表役員から次の物件を取得することについて、諮りたるところ、全員異議なくこれを諒承し決議した。

(1) 取得物件 \_\_\_\_\_

(2) 取得方法 \_\_\_\_\_

(3) 購入代金 \_\_\_\_\_

(4) 購入代金の支払方法 \_\_\_\_\_

(5) 相手方の住所・氏名 \_\_\_\_\_

(6) 理 由 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

上記議事録の真実を証するため、ここに責任役員全員署名押印する。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

代表役員 \_\_\_\_\_



責任役員 \_\_\_\_\_



責任役員 \_\_\_\_\_



責任役員 \_\_\_\_\_



責任役員 \_\_\_\_\_



上記は原本と相違ないことを証明します。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

宗教法人「 \_\_\_\_\_ 」 代表役員 \_\_\_\_\_



「 同 意 書 」

令和\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日開催の宗教法人「\_\_\_\_\_」責任役員会において次のとおり議決された、寺院財産を取得することに同意します。

- (1) 取得物件 \_\_\_\_\_
- (2) 取得方法 \_\_\_\_\_
- (3) 購入代金 \_\_\_\_\_
- (4) 購入代金の支払方法 \_\_\_\_\_
- (5) 相手方の住所・氏名 \_\_\_\_\_
- (6) 理 由 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

宗教法人「 \_\_\_\_\_ 」

総 代 \_\_\_\_\_ (印)  
総 代 \_\_\_\_\_ (印)  
総 代 \_\_\_\_\_ (印)  
総 代 \_\_\_\_\_ (印)  
総 代 \_\_\_\_\_ (印)

上記は原本と相違ないことを証明します。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

宗教法人「 \_\_\_\_\_ 」 代表役員 \_\_\_\_\_

登録代表役員印

