

【 浄様式 12-1/4 】

「寺院境内建物（除却・新築・改築・増築・模様替）承認申請書」

令和 年 月 日

浄土宗代表役員 殿

【申請者】（住職）

教区	組	寺院番号	寺院名	登録住職印
氏 名				

下記のとおり「申請」いたします。

1. 建物の種類・名称 ()	
2. 建物の概要 ※ 建築前、建築後の概要を下欄に記入	
建築前	_____造 _____葺 _____建 _____棟 _____m ²

建築後	_____造 _____葺 _____建 _____棟 _____m ²

3. (除却・新築・改築・増築・模様替 ※該当に○) の理由	

4. 経費及びその支弁方法					
経 費		¥	支 弁 方 法	檀信徒寄付金	¥
		¥		住職寄付金	¥
		¥		積立金	¥
		¥		基本財産売却金	¥
		¥		(宗派の承認日 年 月 日)	
		¥		借入金	¥
		¥		(宗派の承認日 年 月 日)	
	合 計			¥	合 計 ¥
5. 施工者の住所・社名（又は氏名）					
6. 工事の計画及び竣工の予定期日					
着工年月日 年 月 日 竣工年月日 年 月 日					

◎添付書類

- (1) 建物の設計図（平面図・側面図・位置図）
- (2) 責任役員会議事録 1 通
- (3) 総代の同意書 1 通
- (4) その他関係書類（建物請負契約書又は主な見積書の写し）

※この申請にかかる個人情報とは当該事務以外に利用いたしません。

上記、進達します。

令和 年 月 日

組組長

令和 年 月 日

教区教区長

⑨

⑨

宗教法人「 」責任役員会議事録

1. 日 時 _____

2. 場 所

3. 出席者 代表役員

責任役員 _____ 責任役員 _____

責任役員 _____ 責任役員 _____

4. 議 題 主要境内建物の建築について

5. 議事の経過及び結果

代表役員が議長となり、出席者を確認し開会を宣する。

代表役員から当法人の主要な境内建物の現状報告があり、この際建築したい旨の申し出があり、建物の構造・屋根の葺方・建物の高さ・延床面積・経費・支弁方法・建物請負業者・着工日竣工日の案が示され説明の後、慎重審議の結果全員異議なくこれを了承し可決した。

上記議事録の真実を証するため、ここに責任役員全員署名押印する。

令和 年 月 日

登録代表役員印

代表役員

責任役員 _____ (印) 責任役員 _____ (印)

責任役員 _____ (印) 責任役員 _____ (印)

上記は原本と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

登録代表役員印

宗教法人「 」代表役員

「同意書」

令和 年 月 日 開催の宗教法人「 」責任役員会

において、可決された主要な境内建物を建築することについて同意します。

宗教法人「 」

総代 印

総代 _____ 印

総代 _____ 印

総代 _____ 印

総代 _____ 印

総代 _____ 印

上記は原本と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

宗教法人「 」　代表役員

登録代表役員印